

UPPFÖLJNING



Projektets namn Sökandes namn:	Projektperiod: FO-nr:
Kontaktperson: Organisationsroll:	Telefonnummer: Epost/adress:
1. BEHOV OCH BAKGRUND Varifrån kommer vi? Var är vi?	
2. BESKRIVNING AV GENOMFÖRANDE & RESULTAT Vad har vi gjort (för att komma till resultatet)? Hur har vi tagit oss dit (mål och delmål) (SMART)? Har tidsplaneringen överensstämmt med projektplanen? Vilka resurser har vi haft? Person- och ekonomiska resurser Hur stämmer resultatet överens med budgeten?	
3. SLUTSATS Vad ville vi uppnå? Vad har varit bra? Vad kan förbättras? Hur går vi vidare? Vad leder projektet till? Framtidsbild. Vad ser ni för potential och kringeffekter i framtiden, tack vare projektet?	
4. ÖVRIGT	
<input type="checkbox"/> Vi har tagit del av EU:s regler om stödets synlighet och informerar om stödet med en skylt och/eller digital logotyp <i>Om talkoarbete utförts under projekttiden:</i> <input type="checkbox"/> Arbetsdagböcker har ifyllts och samtliga personer som utfört talkoarbete har undertecknat sammanställd lista	
UNDERSKRIFT	
Namn:	Datum: