|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UPPFÖLJNING | | |
| Projektets namn  Sökandes namn: | Projektperiod:  FO-nr: | |
| Kontaktperson:  Organisationsroll: | Telefonnummer:  Epost/adress: | |
| 1. **BEHOV OCH BAKGRUND** Varifrån kommer vi? Var är vi? | | |
|  | | |
| 1. **BESKRIVNING AV GENOMFÖRANDE & RESULTAT** Vad har vi gjort (för att komma till resultatet)?   Hur har vi tagit oss dit (mål och delmål) (SMART)? Har tidsplaneringen överensstämt med projektplanen? Vilka resurser har vi haft? Person- och ekonomiska resurser  Hur stämmer resultatet överens med budgeten? | | |
|  | | |
| 1. **SLUTSATS**   Vad ville vi uppnå? Vad har varit bra? Vad kan förbättras? Hur går vi vidare? Vad leder projektet till? Framtidsbild. Vad ser ni för potential och kringeffekter i framtiden, tack vare projektet? | | |
|  | | |
| 1. **ÖVRIGT** | | |
|  | | |
| Vi har tagit del av EU:s regler om stödets synlighet och informerar om stödet med en skylt och/eller digital logotyp  *Om talkoarbete utförts under projekttiden:*  Arbetsdagböcker har ifyllts och samtliga personer som utfört talkoarbete har undertecknat sammanställd lista | | |
| **underskrift** | | |
| Namn: | | Datum: |