

## ATT REDOVISA LEADERPROJEKT I HYRRÄ

1. Logga in på Hyrrä [www.hyrra.ruokavirasto.fi](http://www.hyrra.ruokavirasto.fi) med dina bankkoder och välj vilken organisation du representerar.

(Om ni inte varit in tidigare måste Hyrrä aktiveras i KATSOtjänsten. [Läs mer här \(länk\) >>](#) eller ta kontakt med Leaderkontoret för rådgivning)

OBS! Använd privat surfning eller inkognitoflik via Google Chrome eller Mozilla Firefox för att systemet skall fungera bäst

2. Klicka på "PROJEKTEN" och ert projekt. Välj sedan att ÖPPNA stödansökan

### Utvecklingsstöd, Åland

Projektnummer: ~~42763~~ Ansökningens status: Stödbeslutet gjort Dagen när ansökan har anhängiggjorts: 20.1.2017 ~~Ansökan: Papper~~

Stödansökan	
Stödansökan <del>59366</del>	Jätetty 20.1.2017
Stödbeslutet tagits 22.6.2017	Öppna <span style="float: right;">Visa historia</span>

10

3. Under fliken "Beslut", välj typ av betalningsansökan

Basuppgifter	Projektplan	Kostnader och finansiering	Målsättningar	Underteckning och inlämning	Beslut
--------------	-------------	----------------------------	---------------	-----------------------------	--------

**Beslut**

Föredragande  
Kenneth Åkergård

Beslutare  
Susanne Strand

**Allmännyttig investering**

Beslut  
Godkänd

Typ ? \*

Välj

Gör betalningsansökan Öppna stödbeslut

För delredovisning: Välj "Betalningsrat"

När projektet är genomfört och skall slutredovisas: Välj "Slutbetalning"

#### 4. Dags att redovisa

Basuppgifter	Kostnader och finansiering	Underteckning och inlämning
--------------	----------------------------	-----------------------------

Under första fliken fyller ni i:

- tidsperiod som redovisas
- kontonummer
- undertecknare för redovisning (skall undertecknas med bankkoder, underlättar om den person som gör det är den som också är den som är inloggad i Hyrrä)
- Bokförare och verifikatens förvaringsplats
- LÄGESRAPPORT: Beskrivning av genomförandet av projektet i förhållande till den godkända planen i stödbeslutet för den tid betalningsansökan gäller  
*Om fältet inte räcker till kan ni bifoga textrapporten som en fil istället*
- FÖRÄNDRINGAR: Utredning av sådana förändringar i sökandens verksamhet, ekonomiska eller andra förhållanden som påverkar genomförandet av projektet och som har skett efter det att stödet beviljades (*Vid behov*)
- Ladda upp BILDER, textrapport och indikatorer (vid slutredovisning) under bilagor.

5. Under fliken Kostnader och finansiering kryssar ni i om ni kommer redovisa kostnader inkl. moms eller inte. Sedan kan ni börja ladda upp era inscannade verifikat.

The screenshot shows the Hyrrä web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Hyrrä logo and user information: VALKOMMEN: Alexandra de Haas, UPPGIFT: Registrerare av pappersansökan. Below this is a menu with 'ARBETSBORD', 'SÖK', 'ANSÖKNINGSREGISTRERING', and 'EGNA UPPGIFTER'. The main content area is titled 'Utvecklingsstöd, Åland' and shows details for a grant application: Projektnummer: 40807, Utbetalningsansökningsnummer: 48191, Ansökningsstatus: På hållt, Dagen när ansökan har anhängiggjorts: Ansökan: Papper. A 'Spara' button is visible. Below this, there is a 'Visa' button and a tabbed interface with 'Basuppgifter', 'Kostnader och finansiering', and 'Underteckning och inlämning'. The 'Kostnader och finansiering' tab is active, showing a section for 'Mervärdesskatt i anslutning till kostnaderna för projektet' with two radio buttons: 'Kostnaderna redovisas i betalningsansökan inklusive mervärdesskatt.' (selected) and 'Kostnaderna redovisas i betalningsansökan exklusive mervärdesskatt.'. Below this is a 'Kostnadsspecifikation' table with columns: Kostnadslag, Förklaring, Kostnad €, and Verifikatbilaga. A dropdown menu is open over the 'Kostnadslag' column, showing options like 'Välj', 'Löne', 'Indirekta kostnader', 'Investeringar', 'Köptjänster', 'Resekostnader', 'Övriga kostnader', and 'Vederlagsfritt arbete'. The table contains the following data:

Kostnadslag	Förklaring	Kostnad €	Verifikatbilaga
Välj		€	Lägg till bilaga Radera rad
Löne			
Indirekta kostnader	de faktiska kostnaderna		
Investeringar			
Typ	Har godkänts i stödbeslutet	Belopp som söks i betalningsansökan	
Löne Köptjänster			
Indirekta kostnader			
Resekostnader			
Investeringar			
Köptjänster		92 500,00 €	
Övriga kostnader		20 825,00 €	
Resekostnader		3 300,00 €	
Övrig Vederlagsfritt arbete		116 625,00 €	0,00 €
Vederlagsfritt arbete			
Totalkostnader			

Välj kostnadsslag, till exempel "Köptjänster", skriv en förklaring av vad det är, summan och ladda sedan upp **en** inscannad bilaga av fakturan/kvittot samt ett dokument som styrker att det är betalt, t.ex kontoutdraget.

Systemet sammanställer kostnaderna bredvid er godkända budget.

#### Kostnadsspecifikation

	Kostnadslag	Förklaring	Kostnad €		Verifikatbilaga	
1	Köptjänster	Grävning	1 345	€	skanna0001 LJ.pdf	Radera bilaga
2	Vederlagsfritt arbete	Talkotimmar för markarbete	850	€	0589_170926031705_001.pdf	Radera bilaga

Lägg till

#### Kostnader

Kostnadsmodell

Kostnaderna godkänns enbart enligt de faktiska kostnaderna

Typ	Har godkänts i stödbeslutet	Belopp som söks i betalningsansökan
Löner		
Indirekta kostnader		
Investeringar		
Köptjänster	92 500,00 €	1 345,00 €
Resekostnader		
Övriga kostnader	20 825,00 €	
Vederlagsfritt arbete	3 300,00 €	850,00 €
Totalkostnader	116 625,00 €	2 195,00 €

#### Finansiering

Typ	Har godkänts i stödbeslutet	Belopp som söks i betalningsansökan
Stöd som söks att utbetalas från NTM-centralen	69 975,00 €	
Kommunfinansiering via verksamhetsgruppen		
Direkt finansiering från kommuner		
Övrigt offentligt stöd		
Offentlig finansiering totalt	69 975,00 €	
Privat finansiering, penningandel	43 350,00 €	
Privat finansiering, vederlagsfritt arbete	3 300,00 €	
Privat finansiering	46 650,00 €	
Finansiering sammanlagt	116 625,00 €	
Projektets intäkter (tillsätts)		
Total finansiering	116 625,00 €	

6. Ansökt stöd måste tyvärr fyllas i manuellt för närvarande. Räkna ut vad 60 % av det redovisade beloppet är. Om ni redovisar talko (vederlagsfritt arbete) så sätter ni in den summan också som finansiering. **Observera** att stödet inte kan vara större än de faktiska kostnaderna. Om så är fallet har ni redovisat för mycket talkoarbeta. Av den resterande finansieringen utöver Leaderstödet, dvs. 40% kan talkoarbetet kan vara max 90 % .

Kostnadsspecifikation

Kostnadslag	Förklaring	Kostnad €	Verifikatbilaga
1	Köptjänster - Grävning	1 345	€ skanna0001 L.J.pdf Radera bilaga
2	Vederlagsfritt arbete - Talkotimmar för markarbete	850	€ 0589_170926031705_001.pdf Radera bilaga

Lägg till

Kostnader

Kostnadsmodell  
Kostnaderna godkänns enbart enligt de faktiska kostnaderna

Typ	Har godkänts i stödbeslutet	Belopp som söks i betalningsansökan
Löner		
Indirekta kostnader		
Investeringar		
Köptjänster	92 500,00 €	1 345,00 €
Resekostnader		
Övriga kostnader	20 825,00 €	
Vederlagsfritt arbete	3 300,00 €	850,00 €
Totalkostnader	116 625,00 €	2 195,00 €

Finansiering

Typ	Har godkänts i stödbeslutet	Belopp som söks i betalningsansökan
Stöd som söks att utbetalas från NTM-centralen <b>LEADER</b>	69 975,00 €	
Kommunfinansiering via verksamhetsgruppen		
Direkt finansiering från kommuner		
Övrigt offentligt stöd		
Offentlig finansiering totalt	69 975,00 €	
Privat finansiering, penningandel	43 350,00 €	
Privat finansiering, vederlagsfritt arbete	3 300,00 €	
Privat finansiering	46 650,00 €	
Finansiering sammanlagt	116 625,00 €	
Projektets intäkter (tillsätts)		
Total finansiering	116 625,00 €	

Handwritten notes and arrows:

- Arrow from "Fylls i automatiskt" points to the "Köptjänster" row in the Kostnader table.
- Arrow from "Fyll i manuellt:" points to the "Stöd som söks att utbetalas från NTM-centralen" row in the Finansiering table.
- Arrow from "60% av tot." points to the "Belopp som söks i betalningsansökan" column in the Finansiering table.
- Arrow from "talko" points to the "Privat finansiering, vederlagsfritt arbete" row in the Finansiering table.
- Handwritten "60%." is next to the "Stöd som söks att utbetalas från NTM-centralen" row.
- Handwritten "40%." is next to the "Privat finansiering, vederlagsfritt arbete" row.
- Handwritten "LEADER" is next to the "Stöd som söks att utbetalas från NTM-centralen" row.
- Handwritten "talko" is next to the "Privat finansiering, vederlagsfritt arbete" row.

7. Ni kan spara redovisningen och logga ut för att fortsätta senare, hur många gånger som helst. Ni kan även radera en utbetalningsansökan och starta en ny om ni exempelvis valde slutbetalning i misstag istället för betalningsrat. När ni är färdiga undertecknar ni under den tredje fliken. Finns inget namn där så har ni glömt att kryssa i rutan "undertecknare" på första fliken. Underteckna genom att kryssa i att ni intygar att uppgifterna är korrekta och skicka till behandling.

8. Redovisningen skickas vidare till Ålands landskapsregering, Näringsavdelningen, Allmänna byrån. En finansieringshandläggare kommer att behandla er redovisning och begära kompletteringar via Hyrrä vid behov. Ni får ett e-post med meddelande om att ni har en kompletteringsbegäran i Hyrrä.

**TVEKA INTE ATT KONTAKTA OSS FÖR RÅDGIVNING OCH HJÄLP!**

Alexandra de Haas, Lokalkraft Leader Åland  
Tel. 15530, 0457 34 50 450, info@leader.ax