

Myndigheten fyller i:

Ålands landskapsregering		Dnr
Inkommen/..... 20.....	Överförd/..... 20.....	Projektnummer

Sökanden fyller i: (anvisningen finns på s. 4)

1. Projektets namn		2. Ansökan är	<input type="checkbox"/> ny ansökan
			<input type="checkbox"/> ändring av/komplement till ansökan av ____/____ 20____
			<input type="checkbox"/> ansökan om ändring i beslutet av ____/____ 20____
3. Sökandens namn		4. FO-nummer	
5. Utdelningsadress		6. Postnummer och postkontor	
7. Ansvarspersonens namn		8. Ansvarspersonens personnummer	
9. Ansvarspersonens telefon	10. Ansvarspersonens e-post	11. Organisationens kontonummer (IBAN):	
12. Kommun där projektet genomförs	13. Projektet gäller Miljö <input type="checkbox"/> Kunskap <input type="checkbox"/> Upplevelse <input type="checkbox"/>		
14. Projektets startdatum:		Projektets slutdatum:	
(OBS! Rätten till stöd uppstår när ansökan kommer in)			
15. Åtgärd eller insats som stöd söks för			
<input type="checkbox"/> III Fiskeaktionsgrupper (LEADER)			
<input type="checkbox"/> Lokala utvecklingsprojekt (art. 63) Fiskeaktionsgrupp: Leader Åland			

16. Kort offentlig beskrivning, tre meningar max. Vem, vad, varför, hur, när och vad händer sen? (Ansökan ska också åtföljas av en separat projektplan, se anvisningen)

18. Projektbudget (<i>obs, lämna in skild detaljerad projektbudget</i>)	
<input type="checkbox"/> inkl. moms. <input type="checkbox"/> exkl. moms. (moms. ger rätt till stöd om den är sökandens slutliga kostnad)	euro
Faktiska kostnader	
Personalkostnader (löner + bikostnader)	
Lokaler och andra kontorskostnader	
Resekostnader	
Maskiner, utrustning och komponenter	
Anskaffning av byggnader och markområden samt kostnader för hyra	
Köpta tjänster	
Arbete utan vederlag, talkoarbete	
Övriga kostnader, vilka:	
KOSTNADER SAMMANLAGT	
18. Plan för finansiering av projektet	
Offentlig finansiering	euro
Offentlig medfinansiering inom ramen för fiskeriprogrammet (Leaderstöd, 60 eller 80 %)	
Övriga offentliga bidrag, från _____	
Offentlig finansiering sammanlagt	
Privat finansiering	
Egna medel	
Lån	
Bidrag, från _____	
Övrigt, vad?	
Arbete utan vederlag, talkoarbete	
Privat finansiering sammanlagt	
FINANSIERING SAMMANLAGT	
19. Besked om beslutet	
Sökanden ger sitt samtycke till att beslutet om ansökan ges bara på elektronisk väg: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej, jag vill ha ett skriftligt beslut	

20. Underskrift

Sökanden åtar sig att i den verksamhet som avses i ansökan följa Europeiska unionens gällande lagstiftning och den gällande nationella lagstiftningen samt de författningar och föreskrifter som utfärdats med stöd av dem och de villkor och begränsningar som ingår i stödbeslutet. Sökanden har tagit del av ansökningsanvisningen och är medveten om de risker som är förknippade till att inleda en sådan verksamhet som avses i ansökan. Sökanden går med på att lämna de ytterligare utredningar som behandlingen av ansökan kräver.

För att bereda stödbeslutet kan Ålands landskapsregering behöva få information från olika myndigheter och offentliga finansiärer. Trots sekretessbestämmelserna som gäller affärs- och yrkeshemligheter får Ålands landskapsregering vara i kontakt med dessa myndigheter och offentliga finansiärer samt med andra finansiärer enligt finansieringsplanen för att få information om sökanden och projektet.

Sökanden ger sitt samtycke till att Ålands landskapsregering har rätt att få den information om sökanden som de behöver för att kunna behandla ansökan och utbetala, övervaka och följa upp stödet samt för att göra kontroller hos stödmottagaren.

Sökanden går med på att uppgifterna i ansökan kan ges ut om de inte särskilt har angetts vara konfidentiella.

Sökanden intygar att sökanden inte gjort sig skyldig till subventionsbedrägeri, subventionsförseelse eller subventionsmissbruk när det gäller fiskerifonderna (Fonden för fiskets utveckling FFU, Europeiska fiskerifonden EFF och Europeiska havs- och fiskerifonden EHFF).

Sökanden åtar sig att lämna den information till Ålands landskapsregering som behövs för uppföljning och utvärdering eller till någon annan instans som följer upp och utvärderar det operativa programmet officiellt.

Undertecknad försäkrar att uppgifterna i denna ansökan och bilagorna till den är korrekta och att den undertecknade har rätt att skriva under ansökan på sökandens vägnar.

Datum

Sökandens underskrift och namnförtydligande

BILAGOR (kryssa i rutan) *OBS! Bilagorna ska fogas till varje ny ansökan trots att de redan tidigare har inlämnats*

Bilagor som alla sökande ska lämna in

- En närmare projektplan (en separat åtgärdsspecifik blankett)
- Detaljerad projektbudget och finansieringsplan
- Handlingar som visar firmateckningsrätten eller utdrag ur handelsregistret eller föreningsregistret
- Stadgar eller annat för att visa teckningsrätt
- Utredning av ekonomin, kontoutdrag eller bokslut
- Protokollsutdrag där ansökan om stöd har beslutats om
- Indikatorblankett

Vid behov

- Byggplan och -ritningar i bygg- och reparationsprojekt
- Bilder eller kartor
- Information om konkurrensutsättning av projektanskaffningar (minst 3 offerter för poster över 10 000 €)
- Utvecklingsplan (för projekt med totalt budget över 29 000 €)
- En kopia av miljötillståndet
- En redogörelse för talkoarbete, arbete utan vederlag
- En redogörelse för övrig offentlig finansiering
- Annan bilaga, vilken? _____

Stödbeviljaren kan också kräva ytterligare handlingar och redogörelser.

Ytterligare information, t.ex. om vissa bilagor kan lämnas in först senare

.....

ANVISNING FÖR ATT FYLLA I STÖDANSÖKAN

Ansökan skall lämnas in till Leader Åland innan projektet, investeringen eller åtgärden påbörjas. Ansökan blir anhängiggjord då den har registrerats och diarieförts vid registratorskontoret vid Ålands landskapsregering.

Om projektet påbörjas innan beslut om medfinansiering har fattas sker detta på sökandens eget ansvar.

1. Projektets namn ska tydligt beskriva projektets innehåll. Namnet ska vara kort och koncist.

3. Stöd får sökas av juridiska personer eller personer med rättslig handlingsförmåga.

7. Projektet ska ha en ansvarsperson.

11. Kommun där projektet i huvudsak kommer att genomföras.

13. Vilken typ av åtgärd är projektet

14. Projektet får genomföras och projektkostnaderna är godtagbara och stödberättigade endast under den genomförandetid som står i finansieringsbeslutet. Åtgärderna får inledas och godtagbara kostnader uppstå tidigast den dagen då ansökan har mottagits av Ålands landskapsregering. Tiden för genomförandet av projektet bör fastställas med tillräcklig marginal, sålunda att alla kostnader uppstår och betalas under den genomförandetid som står i finansieringsbeslutet. Av grundad anledning får stödmottagaren hos ansökan om förlängning av projekttiden innan tiden för stödberättigande löper ut.

15. Åtgärd som stöd söks för. Kryssa för den åtgärd som projektet hänför sig till. Projektet kan hänföra sig till endast en åtgärd.

16. En kort beskrivning av projektets innehåll. Med en offentlig beskrivning avses att informationen är tillgänglig för alla t.ex. i offentliga databaser. Här beskriver du också koncist projektets innehåll, viktigaste åtgärder och mål. Tillsammans med ansökan lämnar du också in en separat specificerad projektplan.

17,18. Mervärdesskatt kan inkluderas i kostnaderna endast om denna blir en slutlig kostnad för sökande

Modellen som bygger på faktiska kostnader innebär att som stödberättigande projektkostnader kan, vid sidan av projektets direkta kostnader, också godkännas en del av de indirekta kostnader som på ett motiverat, objektivt och rättvist sätt kan riktas till projektet i det förhållande som de hänför sig till projektet. Grunderna för beräkning av de indirekta kostnaderna (t.ex. bl.a. kopierings-, hyres- och telefonkostnader) ska anges. Standardiserade koefficienter eller procentsatser får du då inte använda som beräkningsgrund, utan till exempel hyran per kvadrat som är grunden för hyran. Denna modell ska användas i synnerhet i investeringsprojekt.

Vid behov ska kostnadsförslaget specificeras närmare i den separata projektplanen.

Om projektets officiella finansiering är mer än 50 procent, ska upphandlingar som omfattas av tillämpningsområdet för upphandlingslagen, konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling (348/2007).

19. Av planen för finansiering av projektet ska separat framgå andelen offentlig och privat finansiering.

Stöd för investeringar under 2 500 euro beviljas inte. En del av den privata finansieringen kan bestå t.ex. av naturaprestationer, talkoarbete och material.

20. Besked om ett beslut om en ansökan som gjorts skriftligt kan ges på elektronisk väg om sökanden ger sitt samtycke därtill. I annat fall sänds beslutet skriftligt till den adress som står i ansökan.

21. Underskrift och datum. Sökanden ska läsa igenom ansökan noggrant innan ansökan undertecknas.

Ansökan undertecknas av den person som har juridiskt ansvar för projektets genomförande och som har firmateckningsrätt. Firmateckningsrätten ska framgå av handlingarna som åtföljer ansökan. Ålands landskapsregering ska informeras om det sker ändringar i firmateckningsrätten efter att ansökan har lämnats in.

Sökanden svarar bl.a. för uppnåendet av projektets mål samt för användningen, uppföljningen och rapporteringen av medlen. En förening ska ha lämplig organisation för att genomföra projektet. Organisationen av projektet ska ske så att ansvarsförhållandena inom projektet och gentemot externa aktörer är klara. Projektet ska ha en ansvarsperson som bl.a. sköter informationsutbytet mellan föreningen och finansörerna.

Bilagor

En redogörelse för företagets ägare och ägarförhållanden: Om stöd söks av ett företag, **ska Ålands landskapsregering få en redogörelse för företagets ägare och ägarförhållanden.** Om företaget ägs av företag och sammanslutningar som äger över 25 procent av företagets aktiestock, ska man lämna bokslut även för dessa för de senaste tre räkenskapsperioderna.

Andra bilagor som har nämnts i denna stödansökan och anvisningar

ANSÖKAN SKICKAS TILL:

Lokalkraft Leader Åland
PB 229
AX-22101 Mariehamn