

Ge andra personer i organisationen Hyrrä-behörighet

När Katso-huvudanvändaren har aktiverat servicetjänsten Hyrrä kan denne logga in på Hyrräs hemsida <https://hyrra.ruokavirasto.fi> genom att identifiera sig med sina personliga bankkoder och sedan välja att representera organisationen som skall ansöka om Leaderstöd. För att ansöka, välj "Utvecklingsstöd, Åland".

Om det enligt stadgarna krävs flera undertecknare, om sökande anlitat en projektledare för att sköta ansökningen eller vill ge andra möjlighet att logga in på Hyrrä behöver Katso-huvudanvändaren (eller sekundära huvudanvändaren) ge personen/personerna Hyrrä-behörighet:

1. Ta reda på om projektledaren eller personen som skall få Hyrrä-behörighet redan har en egen Katso-kod. För att kunna ge Hyrrä-behörighet behöver du även veta användarnamnet. **Om så är fallet, gå vidare till punkt 4.**
2. Katso-huvudanvändaren (eller Katso-sekundär huvudanvändaren) skapar en Katsounderkod för personen och ger honom eller henne en användarkod och ett tillfälligt fast lösenord för den.

Anvisning för att skapa en underkod (PDF):

<https://www.vero.fi/globalassets/tietoa-verohallinnosta/sahkoinen-asiointi/katso-tunnistus/skapa-en-underkod.pdf>

3. När huvudanvändaren har skapat en Katso-underkod för personen, skickar Katso-tjänsten ett automatiskt meddelande till e-posten för den person som fått underkoden. I meddelandet finns en länk, via vilken personen måste **certifiera sin Katso-underkod till en Katso-kod**. För att certifiera underkoden behövs användarkoden och lösenordet som Katso-huvudanvändaren gett, samt personliga nätbankskoder.
 - a. Logga in på www.yritys.tunnistus.fi/main och välj "Jag vill certifiera min Katso-underkod till en Katso-kod".
 - b. Identifiera dig med dina bankkoder.
 - c. Ändra lösenordet
 - d. Skriv ut listan med engångskoder
4. Katso-huvudanvändaren loggar in på <https://yritys.tunnistus.fi/sv> för att ge en annan person behörighet att använda Hyrrä-tjänsten i organisationens namn.
 - a. Välj "Ny auktorisering".

- b. Klicka vidare och välj behörigheter. Välj MAVI som tjänsteleverantör och välj passande behörighet och klicka på LÄGG TILL.

HYRRÄ Sökande, har rätt att bläddra bland, fylla i och skicka in organisationens stöd- och utbetalningsansökan (motsvarar ett officiellt undertecknande)

HYRRÄ Assistent, kan titta och fylla i alla blanketter i Hyrrä, men är inte behörig att underteckna dem och lämna in dem för myndighetsbehandling

HYRRÄ Bläddrare, kan bläddra bland organisationens stöd- och utbetalningsansökningar

5. När alla sju steg genomförts skall auktoriseringen godkännas på adressen <https://yritys.tunnistus.fi/sv>
OBS! Oftast är automatiskt mottagande och godkännande av auktoriseringar ikryssat på första sidan i Katso-tjänsten vilket gör att man inte behöver logga in i Katso-tjänsten för att godkänna utan kan börja använda Hyrrä genast. Om inte:
Anvisningar för mottagning av en till Katso-kod beviljad auktorisering (PDF):
<https://www.vero.fi/globalassets/tietoa-verohallinnosta/sahkoinen-asiointi/katso-tunnistus/mottagning-av-en-till-katso-kod-beviljad-auktorisering.pdf>

6. Efter att behörigheten godkänts kan personen börja uträtta ärenden i Hyrrä. Logga in på <https://hyrra.ruokavirasto.fi> att identifiera sig med personliga nätbankskoder och välj sedan att representera organisationen. Vid Ny ansökan, välj "Utvecklingsstöd, Åland" – vid hantering av redan påbörjad ansökan, klicka på "Projektet".