

# CHECKLISTA

## Bilagor som kan behövas för projektansökan



- Projektplan**

*Projektplanen fylls i direkt i Hyrrä och behöver inte göras i ett skilt dokument, men det kan vara ett bra sätt att ta fram planen tillsammans på förhand och då använda mallen som finns på [leader.ax/blanketter-och-dokument](http://leader.ax/blanketter-och-dokument)*
- Detaljerad projektbudget och finansieringsplan**

*I projektbudgeten beskrivs närmare vad de olika kostnaderna består av och hur det är uträknat. Här beskrivs också kostnadernas skälighet. I finansieringsplanen beskrivs vad den övriga finansieringen utöver Leaderstödet består av. Mall finns på [leader.ax/blanketter-och-dokument](http://leader.ax/blanketter-och-dokument)*
- Utredning av talkoarbetet**

*Beskrivning av hur många timmar och personer som utgör den uppskattade talkoinsatsen i projektet, samt vilken typ av arbete det är. Detta går även att skriva in direkt i den detaljerade projektbudgeten.*
- Utdrag från mötesprotokoll**

*Ett utdrag från det möte där styrelsen i den sökandes organisation har fattat beslut om att genomföra projektet och söka stöd för detta.*
- Kontoutdrag / kontosaldo / bokslutshandlingar**

*För att påvisa att den sökande har ekonomisk kapacitet för den egna finansieringen. Detta gäller ej kommuner eller andra offentligträttsliga organisationer.*
- Offertter och utredning av kostnadernas skälighet**

*Om en enskild kostnad inom projektet antas överskrida 10.000 euro ska sökande lämna in ett utdrag över den normala prisnivån som tillämpas allmänt av varu- och tjänsteleverantörer, ett tillräckligt antal anbud eller någon annan utredning enligt vilken det är möjligt att bedöma kostnadens skälighet. Vi ser gärna att kostnaden konkurrensutsätts och i regel minst tre offertter på likartad produkt eller tjänst begärs. Om färre offertter begärs måste en skriftlig godtagbar motivering till detta bifogas. Kom iåg att dokumentera konkurrensutsättningen!*
- Samtycke, arrendeavtal eller ägarbevis (vid investeringar)**

*Om investeringen genomförs i ett område som inte ägs eller innehas av stödmottagaren ska ägaren ge sitt samtycke till investeringen och till att objektet står till förfogande för invånarna och aktörerna inom område. Nyttjanderättens varaktighet ska säkerställas.*
- Intyg från samarbetspartner eller medfinansiärer i projektet (vid behov)**
- Kartor, bilder, ritningar (vid behov)**
- Myndighetstillstånd i form av bygglov, miljötillstånd etc. (vid behov)**