

CHECKLISTA

Bilagor som kan behövas för projektansökan



- Projektplan**
Projektplanen ska beskriva bl.a. bakgrund och behov, genomförande, målgrupp, resultat och förväntade effekter. Det går bra att använda mallen som finns på leader.ax/blanketter-och-dokument
- Detaljerad projektbudget och finansieringsplan**
I projektbudgeten beskrivs närmare vad de olika kostnaderna består av och hur det är uträknat. Här beskrivs också kostnadernas skälighet. I finansieringsplanen beskrivs vad den övriga finansieringen utöver Leaderstödet består av. Mall finns på leader.ax/blanketter-och-dokument
- Utredning av talkoarbetet**
Beskrivning av hur många timmar och personer som utgör den uppskattade talkoinsatsen i projektet, samt vilken typ av arbete det är. Detta går även att skriva in direkt i den detaljerade projektbudgeten.
- Utdrag från mötesprotokoll**
Ett utdrag från det möte där styrelsen i den sökandes organisation har fattat beslut om att genomföra projektet och söka stöd för detta.
- Kontoutdrag / kontosaldo / bokslutshandlingar**
För att påvisa att den sökande har ekonomisk kapacitet för den egna finansieringen. Detta gäller ej kommuner eller andra offentligträttsliga organisationer.
- Offertter och utredning av kostnadernas skälighet**
Om en enskild kostnad inom projektet antas överskrida 10.000 euro ska i regel minst tre offertter på likartad produkt eller tjänst begäras. Om färre offertter begärs måste en skriftlig godtagbar motivering till detta bifogas. Konkurrensutsättningen ska alltid dokumenteras och det ska framgå på vilket sätt den skett och när den skett t.ex. genom annonsering, upphandlingsförfarande eller offertförfrågningar samt resultatet av denna och motiveringarna till varför en viss offert antas. Kom ihåg att dokumentera konkurrensutsättningen!
- Samtycke, arrendeavtal eller ägarbevis (vid investeringar)**
Om investeringen genomförs i ett område som inte ägs eller innehågs av stödmottagaren ska ägaren ge sitt samtycke till investeringen och till att objektet står till förfogande för invånarna och aktörerna inom område. Nyttjanderättens varaktighet ska säkerställas.
- Intyg från samarbetspartner eller medfinansiärer i projektet (vid behov)**
- Kartor, bilder, ritningar (vid behov)**
- Myndighetstillstånd i form av bygglov, miljö tillstånd etc. (vid behov)**