

# Principer och stödberättigande kostnader, Fiskeleaderprojekt

Utdrag ur Principer för Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfondens program  
ÅLR 2023/8367 samt Principer för stödberättigande kostnader ÅLR 2023/8368

## Stöd kan beviljas för:

- Utvecklingsprojekt (samarbeten, utbildningsåtgärder, informationsförmedling etc.)
- Allmännyttiga investeringar som styrs och i huvudsak står till förfogande för invånarna och andra aktörer inom området

## Stöd kan inte beviljas för:

- Kommersiella projekt eller projekt som utgör statligt stöd (företagsstöd)
- Projekt som strider mot någon bestämmelse i unionens gemensamma fiskeripolitik. Närmare bestämmelser om icke stödberättigande insatser eller utgifter finns i artikel 13 i (EU) 2021/1139 om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden
- Investeringar som understiger 2 500 euro.
- Kostnader som ingått i något annat EU-projekt eller finansierats genom annat offentligt stöd.

## Projektplanen

En omsorgsfullt ifylld ansökan underlättar handlägningsprocessen och är en fördel i projektets genomförandefas. En bra projektansökan har följande egenskaper:

- Det finns tydliga motiveringar för behovet av projektet
- Målet och åtgärderna är tydliga och väldefinierade
- Målgruppen är tydligt definierad och avgränsad
- Relevanta partner för projektet har åtagit sig att delta
- Kostnadsberäkningen i förhållande till projektets mål och kostnader är motiverade och kostnadseffektiva
- Stödmottagaren har den administrativa och ekonomiska förmågan att genomföra projektet
- Projektet har en plan för fortsättning och etablering av verksamheten samt för att sprida resultaten
- Tillräckliga och kompetenta personella resurser har avsatts för projektet

## Godtagbara kostnader

- Personalkostnader inkl. anknytande lagstadgade kostnader
- Resekostnader och traktamenten i enlighet med gällande kollektivavtal för landskapsregeringen
- Köpa tjänster, under förutsättning att tjänsten köps från en utomstående part
- Investeringskostnader
- Begagnade maskiner, anordningar, redskap eller material, om:
  - Säljaren kan intyga att utrustningen inte inköpts med offentligt stöd under de senaste fem åren
  - Det inte är ändamålsenligt att skaffa nya, eller det inte finns att tillgå
  - Som till sina tekniska egenskaper lämpar sig för det planerade syftet
  - Gör investeringen mer ekonomisk med tanke på pris, livslängd och kostnader
  - Anskaffningspriset är förmånligare än ny motsvarande utrustning
  - Investeringen har en tillräcklig återstående livslängd
- Avskrivningar (projektrelaterade) under förutsättning att objektet inte anskaffats med annat offentlig bidrag, god redovisningsed följs och enbart under projekttiden
- Leasingkostnader

- Mat och dryck (projektrelaterade) i det fall det är en direkt kostnad och om en schablon för indirekta kostnader inte används. Deltagarlista och beskrivning av syftet och projektkoppling krävs.
- Marknadsföringskostnader
- Hyror för verksamhetslokaler och möteslokaler (projektrelaterade) i det fall det är en direkt kostnad och om en schablon för indirekta kostnader inte används.
- Bankavgifter för separat projektkonto
- Bokföringskostnader
- Utgifter för juridisk rådgivning, ekonomisk eller teknisk expertis
- Gåvor, om de är projektrelaterade och understiger ett värde om 50 euro

### **Talkoarbete**

- Som privat finansiering kan godtas endast sådant arbete till förmån för projektet som utförts utan vederlag (*naturaprestation*) och som behövs för genomförandet av projektet.
- Den som utför arbetet är minst 15 år
- Arbete som utförs utan vederlag värderas till 20 euro i timmen
- Vid tillskott av förvävarsarbete med sakkunskap ska en verifierad timkostnad påvisas i ansökan. Tillskottet ska motsvara en faktisk kostnad ifall tjänsten/arbetet hade köpts in.
- Om en båt, en traktor eller någon annan motsvarande arbetsmaskin används, ska som värde på användningen av arbetsmaskinen dessutom räknas 40 euro per drifttimme. Det ska föras bok över antalet arbetstimmar
- Kostnader för servering i samband med talkoarbete är stödberättigade
- Talkoförsäkringspremier är en stödberättigad kostnad

### **Ej godkända kostnader**

- Kostnad för köp av tjänst om man är anställd av stödmottagaren eller representerar en i projektet deltagande parts intresseföretag och därmed kan utöva ett betydande inflytande över stödmottagarens driftsmässiga och finansiella styrning är i regel inte en stödberättigande kostnad. Undantag kan göras för investeringar efter påvisad kostnadseffektivitet genom att ett tillräckligt antal anbud har begärts, samt att kostnaderna angivits i ansökan och godkänts i samband med det enskilda stödbeslutet.
- Resultatpremier, naturaförmåner, bonusar eller andra jämförbara poster som arbetsgivaren betalar frivilligt
- Mötesarvoden - i det fall deltagandet utförs inom tjänsten (erhåller lön från sin normala anställning för deltagande i mötet) och/eller för projektets styrgrupp då en schablon för projektets indirekta kostnader används i enlighet med förenklade kostnadsmodeller. I övriga fall då mötet utförs utan erhållande av lön utgår dock ett arvode i enlighet med gällande kollektivavtal för landskapsregeringen en stödberättigande kostnad. Mötesarvodena skall alltid verifieras med mötesprotokoll.
- Böter, straffavgifter, rättegångskostnader, garantier utställda av bank eller annat finansiellt institut och skuldräntor
- Representationskostnader och alkohol
- Förvaltnings-, finansierings-, försäkrings-, reparations-, och underhållskostnader som orsakas av leasing
- Mervärdesskatt som inte kvarstår som en slutlig kostnad för sökanden (om sökande inte motiverar med utredning att det inte är möjligt att få avdrag i mervärdesbeskattningen)
- Löner och arvoden till den del de överstiger beloppet av de löner och arvoden som allmänt betalas till den som utför motsvarande uppgifter
- Resekostnader som överstiger belopp som ersätts i enlighet med landskapsregeringens tjänstekollektivavtal om reskostnadsersättning

## Förutsättningar för stöd

- Projektet är av kollektivt intresse / det rör sig om en kollektiv stödmottagare/ projekten har innovativa egenskaper eller säkerställer allmänhetens tillgång till resultaten.
- Om en enskild kostnad i projektet antas överskrida 10 000 euro ska kostnaden konkurrensutsättas och i regel minst tre offerter på likartad produkt eller tjänst begäras. Om färre offerter begärs måste en skriftlig godtagbar motivering till detta bifogas. Konkurrensutsättningen ska alltid dokumenteras och det ska framgå på vilket sätt den skett och när den skett, t.ex genom annonsering, upphandlingsförfarande eller offertförfrågningar samt resultatet av denna och motiveringarna till varför en viss offert saknas.
- Vid lönekostnader får dessa inte i väsentlig grad avvika från de anställdas löner för motsvarande arbete före projektet. Om tidigare lönekostnader för motsvarande arbetsuppgifter saknas måste stödmottagaren kunna påvisa skälig lönesättning. Vid nyanställning krävs utannonsering. Stödmottagaren kan, inom ramen för det godkända finansieringsbeslutet, för personal som arbetar i projektet välja att redovisa personalkostnaderna till sitt fulla värde enligt ovan eller använda sig av ett värde beräknat till 20 euro per timme. Antalet arbetade timmar och en godtagbar arbetstidsbokföring över arbetet med projektet ska verifieras av den som utför arbetet samt projektansvarig och lämnas in i samband med redovisning.

## Tidsplan

- Projektet får inte inledas innan ansökan inkommit.
- Tiden för genomförandet kan förlängas om det finns ett godtagbart skäl som inte gick att förutse och om det är nödvändigt för genomförandet av projektet. En ansökan behandlas ej på nytt om projektet/investeringen blivit dyrare än beräknat.
- Redovisningen ska lämnas in inom den redovisningstid som fastställts i stödbeslutet.

## Kostnadsmodeller

- Faktiskt betalda kostnader  
Det här är den vanligaste redovisningsmodellen. Alla kostnader (och talkoarbetets värde) redovisas och stöd erhålles i enlighet med beviljad stödprocent.
- Schablon 7 % för indirekta kostnader (där lönekostnader saknas)  
I den här modellen kan en schablon om 7 procent av projektets alla stödberättigande kostnader godkännas för indirekta kostnader\*.
- Schablon 15 % indirekta kostnader (baserat på lönekostnader)  
Vid val av denna modell kan en schablon om 15 procent av projektets godtagbara lönekostnader godkännas för indirekta kostnader\*.

\*De indirekta kostnaderna i bägge schablon-modellerna om 7% eller 15 % omfattar bland annat:

- Kontorskostnader för egen personal och kostnader för befintliga verksamhetslokaler
- Utbildningar och seminarier för projektpersonalen
- Anordningar och maskiner som ställs till projektpersonalens förfogande
- Kostnader för projektpersonalens företagshälsovård
- Kostnader för projektets styrgrupp t.ex. arvoden och övriga möteskostnader
- Administrativa kostnader så som bokföringskostnader och förbrukningsmaterial
- Mat och dryck

## **Förskott**

- Förskott kan betalas ut om sökanden inte har betydande egna inkomster eller förmögenhet som kan användas som tillfällig finansiering av projektet eller om risken för att projektet inte blir genomfört är liten
- Högst 50 % av det beviljade stödbeloppet (dock max 20 000 euro) för Fiskeleaderprojekt kan betalas ut i förskott, om sökande inte har betydande egna inkomster eller förmögenhet som kan användas som tillfällig finansiering av projektet.
- I förskottsbeloppet ska projektets längd och omfattning samt tidpunkten för genomförandet beaktas
- Förskott kan enbart sökas ut en gång. För utbetalning av förskott kan det krävas att säkerhet ställs.
- Förskottet kvittas delvis % mot varje redovisning.

## **Projektinkomster**

Med projektintäkter avses inkomster från försäljning, förhyrning, tjänster, anmälningsavgifter eller andra liknande intäkter som uppstår under projektperioden. Projektintäkterna minskar medfinansieringen i det berörda projektet genom att de stödberättigande kostnaderna minskar. Bidrag från den privata sektorn räknas inte som intäkt då bidraget används som medfinansiering av projektet.