

## **Samfällid skog, väglag, fiskelag, skifteslag eller annan samfällid förmån**

Samfällida förmåner är bland annat en samfällid skog, ett väglag, ett fiskelag och ett skifteslag.

Samfällid förmån ger en delägare fullmakt

När du är delägare i en samfällid förmån och själv vill sköta den samfällida förmånens skatteärenden elektroniskt behöver du en fullmakt av alla delägare, också av dig själv. Du behöver en Suomi.fi-fullmakt som du kan ansöka om med hjälp av den här anvisningen. Varje delägare måste för sin egen del godkänna din fullmakt.

### **Så här gör du en fullmaktsansökan om ärendefullmakt för dig själv**

Fullmaktsansökan ska lämnas i e-tjänsten på suomi.fi. Identifiera dig i tjänsten innan du börjar fylla i ansökan för att ansökan ska sparas automatiskt.

#### **För ansökan behöver du:**

- Ett protokoll av vilket din firmateckningsrätt framgår.
- Din egen e-postadress.

När du går till suomi.fi via länken förblir den här anvisningen öppen på en annan flik. Du kan alltså ta hjälp av anvisningen på den här sidan när du fyller i ansökan.

Utred först på sidan på suomi.fi i punkt 1 kraven och vilka bilagor som behövs. Fyll sedan i ansökan från punkt 2.

[Gå till sidan Fullmakt med ansökan på webbplatsen suomi.fi \(öppnas på en ny flik\)](https://www.suomi.fi/fullmakter/fullmakt-med-ansokan/ansokan-for-att-registrera-fullmakt)  
<https://www.suomi.fi/fullmakter/fullmakt-med-ansokan/ansokan-for-att-registrera-fullmakt>

#### **Anvisning till att fylla i fullmaktsansökan**

##### **1. Fas 1/10 Fullmaktsgivare:**

- Välj "Ett finländskt företag eller samfund med FO-nummer".
- Välj "Nej" i punkten "Har företaget eller samfundet anmälts till handelsregistret i Finland?"
- Välj som organisationsform "Annan form av företag eller sammanslutning vars uppgifter inte finns i handelsregistret".

##### **2. Fas 2/10 Fullmaktsgivarens situation och undertecknare:**

- Välj "Normal situation".
- I punkten "Vilka undertecknar ansökan?": Välj "Undertecknaren är en person som har rätt att företräda fullmaktsgivaren".

##### **3. Fas 3/10 Fullmaktsgivarens uppgifter:**

- Skriv in den samfällida förmånens FO-nummer i punkten "Organisationens FO-nummer".
- Skriv in den samfällida förmånens namn i punkten "Organisationens namn".

4. **Fas 4/10 Typ av fullmakt:** Välj "Ärendefullmakt".

- Ärendefullmakten innebär att du på basis av ansökan direkt får en sådan fullmakt med vilken du kan sköta den samfällda förmånens ärenden. Till exempel med hjälp av ärendefullmakten Hantering av skatteärenden kan du sköta ärenden i MinSkatt.
- Det är bra att samtidigt ansöka om ärendefullmakt för så många delägare i den samfällda förmånen som möjligt. Då är skatteärendena inte beroende av endast en person utan flera kan sköta dem vid behov. Alla de som har fått en ärendefullmakt ser också den samfällda förmånens skatteuppgifter i MinSkatt.
- Observera: Om delägarna i den samfällda förmånen senare ännu vill ge en Suomi.fi-fullmakt för någon annan eller att sköta ett annat ärende ska de göra hela fullmaktsansökan på nytt. Om det däremot är sannolikt att en fullmakt i fortsättningen behöver ges för flera personer att sköta den samfällda förmånens ärenden eller att sköta många olika ärenden lönar det sig att ansöka om fullmaktsrätt för en delägare. Läs anvisningen om att ansöka om fullmaktsrätt och därefter om att ge en ärendefullmakt i punkten "Samfällid förmån ger en fullmakt till ett företag eller en person som inte är delägare i den samfällda förmånen.

5. **Fas 5/10 Fullmaktstagare:** Välj "En person".

6. **Fas 6/10 Fullmaktstagarens uppgifter:**

- Välj som typ av identifikation "Finsk personbeteckning".
- Skriv in din personbeteckning, ditt förnamn och efternamn. I den här punkten anges alltså den personens personbeteckning, förnamn och efternamn som börjar sköta den samfällda förmånens skatteärenden.
- Välj knappen "Lägg till som fullmaktstagare".
- I det här skedet ska du lägga till uppgifterna om endast de delägare för vilka ni ansöker om en fullmaktsrätt. Efter att du har lagt till uppgifterna ska du komma ihåg att välja knappen "Lägg till som fullmaktstagare".

7. **Fas 7/10 Fullmaktsärenden:** Skriv i fältet "Avgränsa med ord" ordet "landsbygd" eller välj kundkategorin **Landsbygdsstöd och -förmåner**. Välj sedan följande **fullmakter**:

- Läsa uppgifter om stöd och ersättningar för landsbygden och fiskerinäringen
- Bereda ansökningar om stöd och ersättningar för landsbygden och fiskerinäringen
- Söka stöd och ersättningar för landsbygden och fiskerinäringen

Observera att den samfällda förmånen inte behöver ta i bruk "fullmaktens specifikation". Därför flyttas du från fas 7 till fas 9 i ansökan.

8. **Fas 9/10 Giltighet:** Välj ett start- och slutdatum för fullmakten. Observera att du själv ska komma ihåg att förnya fullmakten. Du får ingen separat påminnelse om en fullmakt vars giltighetstid går ut.

9. **Fas 10/10 Fullmaktens uppgifter:** Kontrollera att uppgifterna är rätt. Vid behov kan du redigera uppgifterna. Efter den här fasen kan du inte längre göra ändringar i ansökan.

10. **Fortsätt till att slutföra ansökan:**

- Om du ännu inte har identifierat dig i tjänsten på suomi.fi kan du identifiera dig exempelvis med bankkoder och slutföra ansökan.

- Besvara frågan om någon av delägarna har en intressebevakare.
- Lägg till dig själv som undertecknare via knappen "Lägg till dig själv som undertecknare".
- Läs undertecknarna och godkänn ansökan med skjutreglaget. Välj leveranssätt för ansökan, lägg till din e-postadress i kontaktuppgifterna och läs anvisningarna om hur du ska lämna in ansökan. Kom ihåg att markera ansökan som färdig.
- Du får ett meddelande från MDB när din fullmaktsansökan har godkänts. Efter det kan du sköta den samfällda förmånens skatteärenden i MinSkatt. När du loggar in i tjänsten ska du välja länken "Sköt ärenden på ett företags vägnar".
- OBS ladda upp ett protokoll av vilket din firmateckningsrätt framgår, t.ex årsmötesprotokoll, under Nödvändiga bilagor.
- [Du kan kontrollera en uppskattning av behandlingstiden på webbplatsen suomi.fi på sidan Fullmakt med ansökan](#)