

# ATT LOGGA IN PÅ HYRRÄ

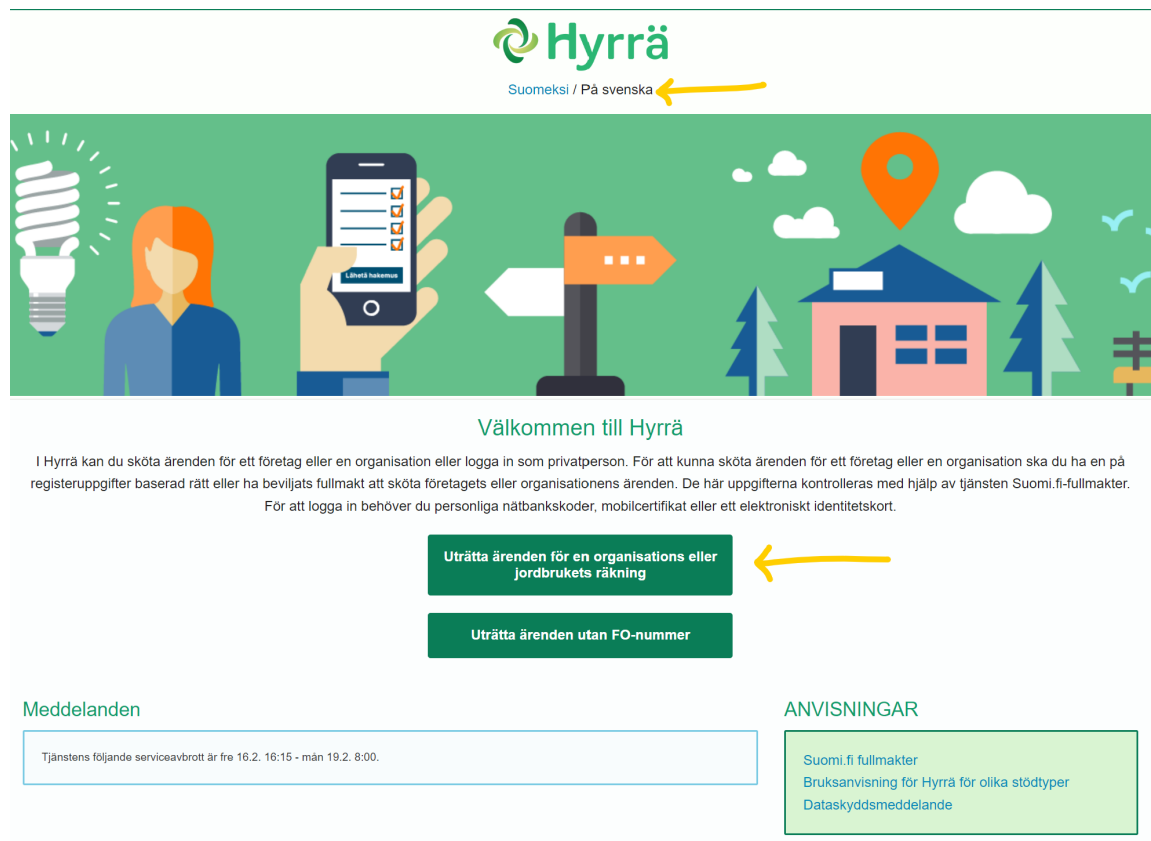
1 Skriv in adressen [hyrra.ruokavirasto.fi](https://hyrra.ruokavirasto.fi)

Hyrrä-tjänsten fungerar bäst med de senaste versionerna av webbläsarna Google Chrome och Mozilla Firefox.

2 Klicka på Svenska (uppe i hörnet). Använd inte automatisk översättning av webbläsaren - då blir det konstigt.

3 Klicka på "Uträtta ärenden för en organisations eller jordbrukets räkning"

**OBS!** För att kunna representera din organisation behöver du först en särskild fullmakt via suomi.fi. För organisationer med ensam namntecknare enligt stadgarna se [videoinstruktion här](#) eller läs på [leader.ax/blanketter-och-dokument/](https://leader.ax/blanketter-och-dokument/) För fiskelag, samfälligheter, kommuner eller organisationer med två namntecknare enligt stadgarna: <https://www.suomi.fi/fullmakter/fullmakt-med-ansokan> eller [ladda instruktioner här](#)



**Hyrrä**  
Suomeksi / På svenska

Välkommen till Hyrrä

I Hyrrä kan du sköta ärenden för ett företag eller en organisation eller logga in som privatperson. För att kunna sköta ärenden för ett företag eller en organisation ska du ha en på registeruppgifter baserad rätt eller ha beviljats fullmakt att sköta företagets eller organisationens ärenden. De här uppgifterna kontrolleras med hjälp av tjänsten Suomi.fi-fullmakter. För att logga in behöver du personliga nätbankskoder, mobilcertifikat eller ett elektroniskt identitetskort.

Uträtta ärenden för en organisations eller jordbrukets räkning

Uträtta ärenden utan FO-nummer

Meddelanden

Tjänstens följande serviceavbrott är fre 16.2. 16:15 - mån 19.2. 8:00.

ANVISNINGAR

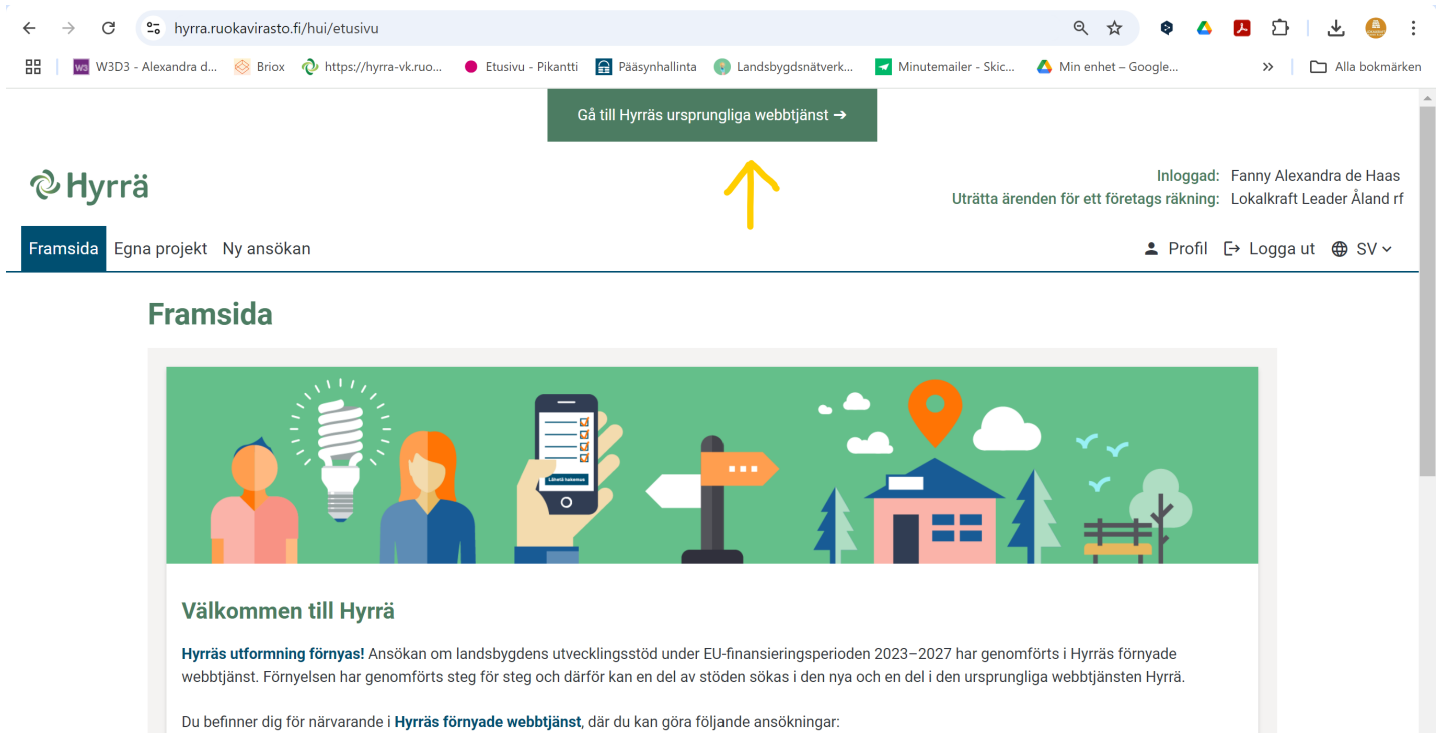
Suomi.fi fullmakter  
Bruksanvisning för Hyrrä för olika stödtyper  
Dataskyddsmedelande

4 Logga in med dina personliga bankkoder

5 Klicka på organisationen du ska representera och Fortsätt. Nu är du inne i Hyrrä!

7 För att påbörja en ansökan till Fiskeleader behöver ni gå till den gamla versionen av Hyrrä.

Klicka på den gröna rutan högst upp där det står "Gå till Hyrräs ursprungliga webbtjänst"



8 Välj "Ny ansökan" och klicka på "EHFVF-Projektansökan"



9 Nu kan du börja fylla i ansökan. Om du loggar ut för att fortsätta senare, hittar du ansökan under "PROJEKTEN", på den ursprungliga Hyrrätjänstens sida.

## Funktionerna

← Tillbaka till projektmappen

Sammanställning av ansökan

Ge assistent-rättighet

Sparad

## EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 296003 Ansökningens status: På hållt Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar Underteckning och inlämning

## Sökande

Namn	FO-nummer	Kommun
Lokalkraft Leader Åland rf	2214206-9	MARIEHAMN

## Kontaktuppgifter

Besöksadress	Postnummer	Postanstalt
Jomalagårdsvägen 16	22150	JOMALA
Postadress	Postnummer	Postanstalt
PL 229	22101	MARIEHAMN
Sökandens www-adress	Kontonummer	
www.leader.ax	Välj	

Redigera

1 Fyll i organisationens kontonummer

## Kontaktperson

Lägg till kontaktperson

## Ansvarsperson

Byt ansvarsperson

Namn	Personbeteckning	<input type="checkbox"/> Undertecknare
Alexandra de Haas	030687-****	

Personens roll i projektet/organisationen

Personens roll i projektet/organisationen

Telefonnummer \*

04573450450

E-post \*

info@leader.ax

Redigera

2 Kryssa i att ni är undertecknare

## Övriga personer som har rätt att underteckna ansökan

+Lägg till ny delaktig

3 Om ni behöver fler personer som ska logga in och underteckna, fyll i deras uppgifter här

4 Fyll i ett kort projektnamn samt välj kommun

## Projektets uppgifter

Projektets namn \*

test

Kommunen där projektet genomförs vid tidpunkten för ansökan \*

JOMALA

Kommunen där projektet genomförs med 2022 års kommunindelning \*

JOMALA

Datum då projektet påbörjar \*

Datum då projektet slutar \*

Stöd söks från

 Den lokala aktionsgruppen (Leader)  NTM-centralen

Följande behandlingsplats: Ålands landskapsregering

Offentlig beskrivning av projektet \*

6 I den offentliga beskrivningen beskriver ni kort om projektet, så vem som helst kan förstå vad projektet handlar om.

5 Fyll i datum för projektid. Alla aktiviteter ska vara genomförda, betalda och redovisade inom projektid. Projektidens start kan tidigast vara den dag ni lämnar in.

Redigera dina val

1996 tecken kvar

Följande

# EHFVF-projektansökan

Projektnummer:    Ansökningens status:    Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter

Projektplan

## Sökt stöd ?

### Sökt stöd ?

- Havspolitik
- Hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser
- Hållbart vattenbruk, beredning och saluföring
- Lokal utveckling

7 Kryssa i Lokal utveckling om ansökan ska riktas till Fiskeleader.

### Åtgärd ? \*

Välj

### Riktad funktion ? \*

Ej vald

## Fartygets uppgifter ?

Fartygets inre nummer



Föregående

Spara och fortsätt

[Tillbaka till projektmappen](#)

Sammanställning av ansökan

Ge assistent-rättighet

Sparad

## EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 296003 Ansökningens status: På hållt Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar Underteckning och inlämning

## Sökt stöd ?

Redigera dina val

## Sökt stöd ?

- Havspolitik
- Hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser
- Hållbart vattenbruk, beredning och saluföring
- Lokal utveckling

## Åtgärd ? \*

Lokal utveckling

## Riktad funktion ? \*

Lokala utvecklingsprojekt

Den riktade insatsens kod.  
219030101

## Bilagor ?

Föreningsregisterutdrag, stiftelsesregisterutdrag, handelsregisterutdrag eller utdrag av kommunens förvaltningsstadga \*

Lägg till bilaga

Dokument som påvisar namnteckningsrätten \*

Lägg till bilaga

Redogörelse för företagets ägare och ägarförhållanden \*

Lägg till bilaga

Bokslutsuppgifter (resultat- och balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse) eller blankett 5 till skattedekl. från tre senaste redovisningsperioder \*

Lägg till bilaga

Bolagsordning, bolags- eller etableringsavtal \*

Lägg till bilaga

## Ansökningstypens bilagor ?

Välj

## Fartygets uppgifter ?

Fartygssignum



Föregående

Följande

9 Här är Hyrrå lite knasigt, det står att alla fem rubriker är obligatoriska, men det är det inte, förutom Bokslut eller senaste konto-utdrag. Årsmötesprotokoll eller föreningsregister kan ni lägga upp.

10 Här lägger ni upp övriga bilagor som t.ex. projektplan, budget och finansieringsplan, styrelseprotokoll etc. Se vår [checklista](#) för mer information.

## Ansökningstypens bilagor ?

Välj

Välj

- Övriga bilagor (sökande)
- Övriga bilagor (konfidentiella)
- Byggnadsplan
- Uppskatning av typen och mängden av vederlagsfritt arbete
- Miljö tillstånd
- Planens huvudritningar
- Specialplaner, t.ex. VVS-, el- och andra motsvarande planer
- Utredning av annat offentligt stöd
- En närmare projektplan (en separat åtgärdsspecifik blankett)
- Information om konkurrensutsättning av projektansaffningar
- Uppdaterad utvecklingsplan (projektet ingår i planen och budgeten gäller åtminstone fram till nästa år)

Föregående

Sammanställning av ansökan

Ge assistent-rättighet

Sparad

## EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 296003 Ansökningens status: På hållt Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan **Kostnader och finansiering** Målsättningar Underteckning och inlämning

## Kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Motiveringar för valet av kostnadsmodell 

Föregående

Följande

**11** Det vanligaste kostnadsslaget är enligt faktiska kostnader. Men det går även bra att välja schablonen 15 % - då är det en schablon om 15 % baserat på lönekostnader, som kan användas till indirekta kostnader som t.ex kontorskostnader, utbildningar och seminarier för projektpersonalen, anordningar och maskiner som ställs till projektpersonalens förfogande, projektpersonalens företagshälsovård, arvoden och övriga möteskostnader för styrgrupp samt bokföringskostnader, mat och dryck.

## Kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Engångsersättning (lump sum),  
Flat rate 15 % (ersättning i procent)

Kostnaderna godkänns enbart enligt de faktiska kostnaderna

Föregående

Följande

## EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 296003 Ansökningens status: På hållt Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

12 Fyll i era mål som passar projektet

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar Underteckning och inlämning

Anteckna när tidigare räkenskapsperioder gått ut ?

Resultatindikatorer	Före	Målnivå	Förklaring
Åtgärder för samarbete mellan aktörer		st	Förklaring text
Personer som omfattas		person	Förklaring text
Innovationer som möjliggjorts		st	Förklaring text
Skapade företag		st	Förklaring text
Åtgärder som bidrar till god miljöstatus, inbegripet återställande av naturen, bevarande, skydd av ekosystem, biologisk mångfald, djurs hälsa och välbefinnande		st	Förklaring text

Allmänna indikatorer	Målnivå	Förklaring
Antal personer som är direkt involverade i insatsen	person	Förklaring text
Antal partner som direkt deltar i projektet	st	Förklaring text

13 Välj det som passar projektet

Allmänna indikatorer	Föregående period före den räkenskapsperiod som senast tagit slut(- 2 år)	Senaste räkenskapsperiod som tagit slut (- 1 år)
Räkenskapsperiodens slut	mm/åååå	mm/åååå
Företagets totala omsättning	euro	euro
Omsättning av fiskeriet	euro	euro
Balansomslutning	euro	euro
Antal arbetare	st	st

Kvalitativa ?

Allmänna indikatorer	Uppskattning	Förklaring
Sektor som insatsen bidrar till *	Välj	Förklarings text
Typ av stödmottagare *	Välj	Förklarings text
Kön *	Välj	Förklarings text
Är den som söker stödet den huvudsakliga genomföraren i projektet? *	Välj	Förklarings text
Hänför sig projektet till havs- eller inlandsfiske? *	Välj	Förklarings text
Hänför sig projektet till småskaligt kust- eller inlandsfiske (fartygets längd under 12 m., fartyget använder inte släpredskap)? *	Välj	Förklarings text
Har stödmottagaren tidigare fått stöd från EHFV eller EHFVF? *	Välj	Förklarings text

## EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 296003 Ansökningens status: På hållt Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar Underteckning och inlämning

Underteckna ?

Undertecknare	Dagen för undertecknandet
Alexandra de Haas	

Ansökningens status

Ansökningen har inte skickats

Sökandens förbindelse

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och ger samtycke för behandling av mina ärenden

 Med underteckningen försäkrar jag att uppgifterna ovan är riktiga

Underteckna

Föregående

Skicka

14 Nu är det bara underteckningen kvar!