

ATT LOGGA IN PÅ HYRRÄ

1 Skriv in adressen hyrra.ruokavirasto.fi

Hyrrä-tjänsten fungerar bäst med de senaste versionerna av webbläsarna Google Chrome och Mozilla Firefox.

2 Klicka på Svenska (uppe i hörnet). Använd inte automatisk översättning av webbläsaren - då blir det konstigt.

3 Klicka på "Uträtta ärenden för en organisations eller jordbrukets räkning"

OBS! För att kunna representera din organisation behöver du först en särskild fullmakt via suomi.fi. För organisationer med ensam namntecknare enligt stadgarna se [videoinstruktion här](#) eller läs på leader.ax/blanketter-och-dokument/ För fiskelag, samfälligheter, kommuner eller organisationer med två namntecknare enligt stadgarna: <https://www.suomi.fi/fullmakter/fullmakt-med-ansokan> eller [ladda instruktioner här](#)

Hyrrä
Suomeksi / På svenska

Välkommen till Hyrrä

I Hyrrä kan du sköta ärenden för ett företag eller en organisation eller logga in som privatperson. För att kunna sköta ärenden för ett företag eller en organisation ska du ha en på registeruppgifter baserad rätt eller ha beviljats fullmakt att sköta företagets eller organisationens ärenden. De här uppgifterna kontrolleras med hjälp av tjänsten Suomi.fi-fullmakter. För att logga in behöver du personliga nätbankskoder, mobilcertifikat eller ett elektroniskt identitetskort.

Uträtta ärenden för en organisations eller jordbrukets räkning

Uträtta ärenden utan FO-nummer

Meddelanden

Tjänstens följande serviceavbrott är fre 16.2. 16:15 - mån 19.2. 8:00.

ANVISNINGAR

Suomi.fi fullmakter
Bruksanvisning för Hyrrä för olika stödtyper
Dataskyddsmeddelande

4 Logga in med dina personliga bankkoder

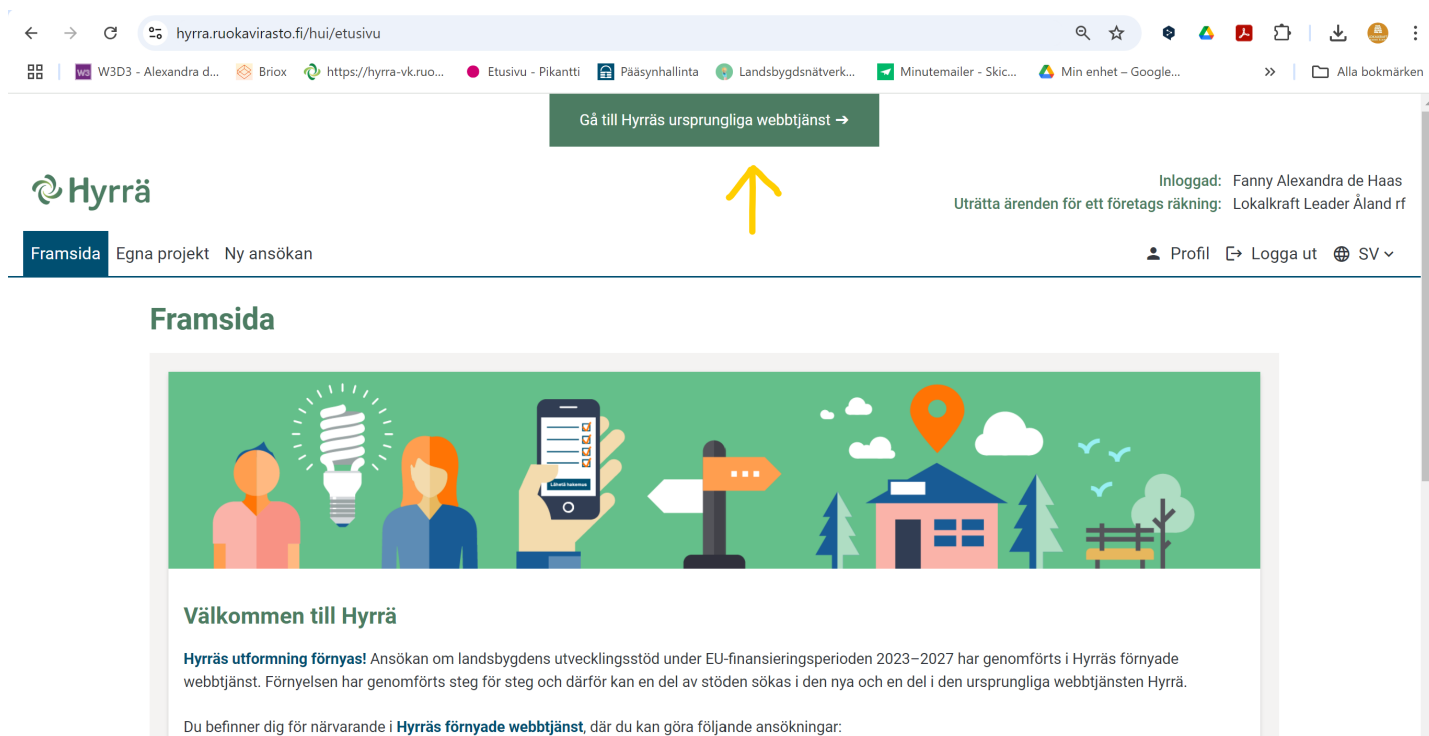
5 Klicka på organisationen du ska representera och Fortsätt. Nu är du inne i Hyrrä!

OBS! Leaderkontoret hjälper alltid till!

Ring verksamhetsledare Alexandra de Haas på 0457 345 0450 eller skicka ett epost på info@leader.ax

7 För att påbörja en ansökan till Fiskeleader behöver ni gå till den gamla versionen av Hyrrä.

Klicka på den gröna rutan högst upp där det står "Gå till Hyrräs ursprungliga webbtjänst"



Gå till Hyrräs ursprungliga webbtjänst →


Hyrrä

Inloggad: Fanny Alexandra de Haas
Uträtta ärenden för ett företags räkning: Lokalkraft Leader Åland rf

Framsida Egna projekt Ny ansökan

Profil Logga ut SV

Framsida



Välkommen till Hyrrä

Hyrräs utformning förnyas! Ansökan om landsbygdens utvecklingsstöd under EU-finansieringsperioden 2023–2027 har genomförts i Hyrräs förnyade webbtjänst. Förnyelsen har genomförts steg för steg och därför kan en del av stöden sökas i den nya och en del i den ursprungliga webbtjänsten Hyrrä.

Du befinner dig för närvarande i **Hyrräs förnyade webbtjänst**, där du kan göra följande ansökningar:

8 Välj "Ny ansökan" och klicka på "EHFVF-Projektansökan"



Hyrrä förnyas! Gå till Hyrräs förnyade webbtjänst →

VÄLKOMMEN: Fanny Alexandra de Haas
DU ÄR INLOGGAD I ORGANISATIONEN: Lokalkraft Leader Åland rf

NY ANSÖKAN PROJEKTEN ANVISNINGAR EGNA UPPGIFTER

- STARTSTÖD TILL UNGA NÄRINGSIDKARE
- INVESTERINGSSTÖD TILL NÄRINGSIDKARE
- EHFVF-PROJEKTANSÖKAN**
- VERKSAMHETSBI DRAG, EHFVF

[Dataskyddsmedelande](#) 2.16.7

Ta kontakt med NTM-centralen eller Leadergruppen innan du gör ansökan (kontaktoppgifterna för ditt eget område hittar du här). Mer detaljerad information om stödformerna och om uppgörandet av ansökan ger NTM-centralen och Leadergruppen.

[Tillgänglighetsuttåtande](#)

9 Nu kan du börja fylla i ansökan. Om du loggar ut för att fortsätta senare, hittar du ansökan under "PROJEKTEN", på den ursprungliga Hyrrätjänstens sida.

Funktionerna

← Tillbaka till projektmappen

Sammanställning av ansökan

Ge assistent-rättighet

Sparad

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 296003 Ansökningens status: På hållt Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar Underteckning och inlämning

Sökande

Namn	FO-nummer	Kommun
Lokalkraft Leader Åland rf	2214206-9	MARIEHAMN

Kontaktuppgifter

Besöksadress	Postnummer	Postanstalt
Jomalagårdsvägen 16	22150	JOMALA
Postadress	Postnummer	Postanstalt
PL 229	22101	MARIEHAMN
Sökandens www-adress	Kontonummer	
www.leader.ax	Välj	

Redigera

1 Fyll i organisationens kontonummer

Kontaktperson

Lägg till kontaktperson

Ansvarsperson

Byt ansvarsperson

Namn	Personbeteckning	<input type="checkbox"/> Undertecknare
Alexandra de Haas	030687-****	

Personens roll i projektet/organisationen

Personens roll i projektet/organisationen

Telefonnummer *

04573450450

E-post *

info@leader.ax

Redigera

2 Kryssa i att ni är undertecknare

Övriga personer som har rätt att underteckna ansökan

+Lägg till ny delaktig

3 Om ni behöver fler personer som ska logga in och underteckna, fyll i deras uppgifter här

4 Fyll i ett kort projektnamn samt välj kommun

Projektets uppgifter

Projektets namn *

test

Kommunen där projektet genomförs vid tidpunkten för ansökan *

JOMALA

Kommunen där projektet genomförs med 2022 års kommunindelning *

JOMALA

Datum då projektet påbörjar *

Datum då projektet slutar *

Stöd söks från

 Den lokala aktionsgruppen (Leader) NTM-centralen

Följande behandlingsplats: Ålands landskapsregering

Offentlig beskrivning av projektet *

6 I den offentliga beskrivningen beskriver ni kort om projektet, så vem som helst kan förstå vad projektet handlar om.

5 Fyll i datum för projektid. Alla aktiviteter ska vara genomförda, betalda och redovisade inom projektid. Projektidens start kan tidigast vara den dag ni lämnar in.

Redigera dina val

1996 tecken kvar

Följande

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: Ansökningens status: Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter

Projektplan

Sökt stöd ?

Sökt stöd ?

- Havspolitik
- Hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser
- Hållbart vattenbruk, beredning och saluföring
- Lokal utveckling

7 Kryssa i Lokal utveckling om ansökan ska riktas till Fiskeleader.

Åtgärd ? *

Välj

Riktad funktion ? *

Ej vald

Fartygets uppgifter ?

Fartygets inre nummer



Föregående

Spara och fortsätt

[Tillbaka till projektmappen](#)

Sammanställning av ansökan

Ge assistent-rättighet

Sparad

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 296003 Ansökningens status: På hållt Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar Underteckning och inlämning

Sökt stöd ?

Redigera dina val

Sökt stöd ?

- Havspolitik
- Hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser
- Hållbart vattenbruk, beredning och saluföring
- Lokal utveckling

Åtgärd ? *

Lokal utveckling

Riktad funktion ? *

Lokala utvecklingsprojekt

Den riktade insatsens kod.
219030101

Bilagor ?

Föreningsregisterutdrag, stiftelsesregisterutdrag, handelsregisterutdrag eller utdrag av kommunens förvaltningsstadga *

Lägg till bilaga

Dokument som påvisar namnteckningsrätten *

Lägg till bilaga

Redogörelse för företagets ägare och ägarförhållanden *

Lägg till bilaga

Bokslutsuppgifter (resultat- och balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse) eller blankett 5 till skattedekl. från tre senaste redovisningsperioder *

Lägg till bilaga

Bolagsordning, bolags- eller etableringsavtal *

Lägg till bilaga

Ansökningstypens bilagor ?

Välj

Fartygets uppgifter ?

Fartygssignum



Föregående

Följande

9 Här är Hyrrä lite knasigt, det står att alla fem rubriker är obligatoriska, men det är det inte, förutom Bokslut eller senaste konto-utdrag. Årsmötesprotokoll eller föreningsregister kan ni lägga upp.

10 Här lägger ni upp övriga bilagor som t.ex. projektplan, budget och finansieringsplan, styrelseprotokoll etc. Se vår [checklista](#) för mer information.

Ansökningstypens bilagor ?

Välj

Välj

- Övriga bilagor (sökande)
- Övriga bilagor (konfidentiella)
- Byggnadsplan
- Uppskatning av typen och mängden av vederlagsfritt arbete
- Miljö tillstånd
- Planens huvudritningar
- Specialplaner, t.ex. VVS-, el- och andra motsvarande planer
- Utredning av annat offentligt stöd
- En närmare projektplan (en separat åtgärdsspecifik blankett)
- Information om konkurrensutsättning av projektansaffningar
- Uppdaterad utvecklingsplan (projektet ingår i planen och budgeten gäller åtminstone fram till nästa år)

Föregående

Sammanställning av ansökan

Ge assistent-rättighet

Sparad

Basuppgifter Projektplan **Kostnader och finansiering** Målsättningar Underteckning och inlämning

Kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Motiveringar för valet av kostnadsmodell

Föregående Följande

11 Det vanligaste kostnadsslaget är enligt **faktiska kostnader**. Men det går även bra att välja **schablonen 15 %** - då är det en schablon om 15 % baserat på lönekostnader, som kan användas till indirekta kostnader som t.ex kontorskostnader, utbildningar och seminarier för projektpersonalen, anordningar och maskiner som ställs till projektpersonalens förfogande, projektpersonalens företagshälsovård, arvoden och övriga möteskostnader för styrgrupp samt bokföringskostnader, mat och dryck.

När du valt modell kommer en grön knapp, klicka på den!

Skapa kostnadsmodell

Kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Engångsersättning (lump sum),
Flat rate 15 % (ersättning i procent)

Kostnaderna godkänns enbart enligt de faktiska kostnaderna

Föregående Följande

Mervärdesskatt på projektkostnader

Välj

12 Välj om projektbudgeten ska vara med eller utan moms. Om ni är momsregistrerade och kan söka tillbaka momsen från Skatteförvaltningen, ska ansökan vara exkl. moms.

Projektets kostnadsförslag

Kostnadsslag	Summa
Personalavgifter (löner inkl. sidokostnader)	
Resekostnader	
Utrymme- och kontorskostnader	
Maskiner, utrustning och komponenter	
Anskaff. av byggn. o landområden o arrendekostn.	
Köptjänster	
Vederlagsfritt arbete	
Övriga kostnader	
Totalkostnader	0,00

13 Fyll i era kostnader i rutorna här

= Talkoarbete

14 Fyll i hur projektet finansieras.

Dvs. hur mycket **stöd** ni söker från Fiskeleader, om ni får något annat offentligt stöd eller andra privata bidrag, lån, vad er **egen insats** är i projektet, samt **talkoarbetets** värde. Talkovärdet ska vara samma i budget som i finansieringsplan.

Projektets finansieringsplan ?

Finansieringsslag		Summa
Ansökt stöd / bidrag		
Direkt finansiering från kommuner		
Övrigt offentligt stöd		
Offentlig finansiering totalt	0,00	
Placering av eget kapital i företaget		
Egna tillgångar eller sökandes inkomstfinansiering		
Lån		
Leasing/delbetalning		
Extern placering av kapital		
Arbete utan vederlag = Talkoarbete		
Privat finansiering	0,00	
Finansiering sammanlagt	0,00	
Total finansiering	0,00	

Total budget och total finansiering ska vara samma.

Finansieringsandelar	Procentandel av stödansökan
Hur mycket är ansökt stöd av helhetsfinansieringen	60,00 %
Hur mycket är den offentliga finansieringens andel av helhetsfinansieringen	60,00 %

Föregående

Följande

15 Klicka på Följande

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 296003 Ansökningens status: På hållt Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar Underteckning och inlämning

Anteckna när tidigare räkenskapsperioder gått ut ?

Resultatindikatorer	Före	Målnivå	Förklaring
Åtgärder för samarbete mellan aktörer		st	Förklaring text
Personer som omfattas		person	Förklaring text
Innovationer som möjliggjorts		st	Förklaring text
Skapade företag		st	Förklaring text
Åtgärder som bidrar till god miljöstatus, inbegripet återställande av naturen, bevarande, skydd av ekosystem, biologisk mångfald, djurs hälsa och välbefinnande		st	Förklaring text
Allmänna indikatorer	Målnivå	Förklaring	
Antal personer som är direkt involverade i insatsen		person	Förklaring text
Antal partner som direkt deltar i projektet		st	Förklaring text

16 Fyll i era mål som passar projektet

17 välj det som passar projektet

Allmänna indikatorer	Föregående period före den räkenskapsperiod som senast tagit slut(- 2 år)	Senaste räkenskapsperiod som tagit slut (- 1 år)
Räkenskapsperiodens slut	mm/åååå	mm/åååå
Företagets totala omsättning	euro	euro
Omsättning av fiskeriet	euro	euro
Balansomslutning	euro	euro
Antal arbetare	st	st

Kvalitativa ?

Allmänna indikatorer	Uppskattning	Förklaring
Sektor som insatsen bidrar till *	Välj	Förklarings text
Typ av stödmottagare *	Välj	Förklarings text
Kön *	Välj	Förklarings text
Är den som söker stödet den huvudsakliga genomföraren i projektet? *	Välj	Förklarings text
Hänför sig projektet till havs- eller inlandsfiske? *	Välj	Förklarings text
Hänför sig projektet till småskaligt kust- eller inlandsfiske (fartygets längd under 12 m., fartyget använder inte släpredskap)? *	Välj	Förklarings text
Har stödmottagaren tidigare fått stöd från EHFV eller EHFVF? *	Välj	Förklarings text

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 296003 Ansökningens status: På hållt Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar Underteckning och inlämning

Underteckna ?

Undertecknare	Dagen för undertecknandet
Alexandra de Haas	

Ansökningens status

Ansökningen har inte skickats

Sökandens förbindelse

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och ger samtycke för behandling av mina ärenden

 Med underteckningen försäkrar jag att uppgifterna ovan är riktiga

Underteckna

Föregående

Skicka

18 Nu är det bara underteckningen kvar!